

ขั้นตอนการโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

PROCEDERS FOR CREDIT TRANSFER FROM CHIANG MAI UNIVERSITY

(นักศึกษาในระดับปริญญาตรี)
(Undergraduate Students)

กรอกข้อมูลส่วนตัวและเลือกกระบวนวิชาที่ประสงค์ขอโอนหน่วยกิต
ที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/>

Fill in the personal data and select the courses to be transferred in the
Credit Transfer System at www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/



อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบผ่านระบบ (หากเกิน 3 วันทำการหลังจากวัน
ที่ยืนยันข้อมูล กรุณาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรืองานบริการฯ คณะต้นสังกัด)

The advisor approves the course transfer in the system.
(If approval has not been granted within 3 business days of the request
date, please contact the advisor or affiliated faculty).

คณะพิจารณาโอนหน่วยกิต ตามข้อกำหนดและเงื่อนไข
The faculty approved the credit transfer based on terms and conditions

ชำระค่าธรรมเนียม (1000 บาท) โดยสแกนจ่ายจาก QR Code ในระบบ
(สามารถชำระค่าธรรมเนียมเมื่อได้รับการยืนยันคำร้องจากคณะในระบบแล้วเท่านั้น)
Pay a fee (1000 baht by scanning the QR code in the system.
(Fees cannot be paid until the request is approved by the faculty in the system).



ตรวจสอบสถานะการโอนหน่วยกิตในระบบโอนหน่วยกิต
Log in to the credit transfer system to check the status of credit transfer.



เงื่อนไขการโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

CONDITIONS FOR CREDIT TRANSFER FROM CHIANG MAI UNIVERSITY

(นักศึกษาในระดับปริญญาตรี) (Undergraduate Students)

- 1.) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด **ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา** โดยส่งถึงคณะที่นักศึกษาสังกัด **ภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่กลับเข้าศึกษาเท่านั้น**
- 2.) ภาควิชาที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องเป็นหน่วยกิตของภาควิชาเดียวกัน หรือภาควิชาที่เทียบเท่ากัน หรือเทียบแทนกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ก่อนแล้ว ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกกลับมาเป็นนักศึกษา และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S หรือ CX ตามเกณฑ์การบันทึกผล ในกรณีภาควิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน หรืออักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 3.) ภาควิชาที่โอนหน่วยกิตได้ **ต้องเป็นภาควิชาที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน 5 ปี** นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนภาควิชา นั้น และไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นของภาควิชาที่โอนหน่วยกิตมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับภาควิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะ **บันทึกอักษรลำดับชั้นภาควิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็น CX**
- 4.) นักศึกษาจะขอโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร
- 5.) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโอนหน่วยกิตเกินกว่า 12 หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร
- 6.) ค่าธรรมเนียมในการโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



- 1.) Students submit a request to the **advisor and affiliated faculty** **within the first two weeks of the first semester in which they return to study only.**
- 2.) Credits to be transferred toward graduation must be from the same course or an equivalent or substitutable course approved by the university and listed in the curriculum of the major to which the student is admitted. The grade in the transferred course **may not be lower than a C, S or CX** if the course was exempted or CE, CP, CS and CT if the course was transferred from non-normal and informal education system.
- 3.) Credits to be transferred **may not be more than 5 years** from the semester of enrollment. The grade cannot be calculated for grade point average with those of courses enrolled in the current program by entering it **as a CX grade.**
- 4.) Students may apply for transfer credit for no more than half of the total credits required by the curriculum.
- 5.) A student who requests the transfer of more than 12 credits is not eligible for graduation with honors or an award for outstanding performance throughout the program.
- 6.) The fees for the transfer of credits are based on the University's announcement.

